

新县获得用水用气指标提升工作领导小组办公室文件

新水气提〔2021〕1号

关于明确供水供气报装涉及外线工程行政审批流程及耗时的通知

各供水、供气企业：

为进一步加强用水用气报装便利度，做好用水用气报装中涉及外线工程行政审批工作，持续优化报装流程，提高用户满意度，结合工作实际，现将有关事项通知如下：

一、工作目标

严格规范与企业经营、项目建设、居民使用等密切相关的水气报装服务事项，实施全流程优化，压减申请材料，简化办理环节，压缩办理时间，共享要件资料，逐步实现“一网通办、只进一扇门、最多跑一次”目标，努力优化营商环境，提高企业和群众办事的便利度、快捷度、满意度。

二、工作措施

（一）全程代办，强化报装服务。供水、供气企业要牢固树立服务意识，强化服务体系建设，在用户提出报装申请后，立即主动对接，解决用户报装存在问题，涉及外线工程行政审批事宜全程代办，确保用户“只进一扇门”、“最多跑一次”。

（二）容缺受理，压减申请材料。按照能减尽减的原则，统一、规范水气报装所需申请材料，在确认客户个人信息和企业信息的情况下，可直接办理用水、用气接入申请，精简申请材料；强化电话预约、线上申报程序，主动对接客户上门服务，提高线上报装业务，提升线上报装使用率和便利度。

（三）并联审批，提高审批效率。水气接入工程涉及办理占用、挖掘城市道路、破坏绿地树木审批、建设工程规划许可、建设工程施工许可、影响交通安全的占道施工许可、项目备案等行政审批事项的，在完成方案设计后即可向审批部门提出，由“一件事”综合窗口统一受理、一次性告知承诺、联合踏勘、并联审批，全力压缩接入工程审批时限，占用、挖掘城市道路、破坏绿地树木审批、影响交通安全的占道施工许可、项目备案承诺 1 个工作日内办结，建设工程规划许可、建设工程施工许可承诺 2 个工作日内办结。

三、工作要求

（一）加强督促指导。积极优化审批事项办理工作，搞好组织协调和指导服务，督促县自来水公司、燃气公司抓好责任落实，加强对服务质量、承诺时限等进行全过程监督。

（二）持续改进提升。在获得用水、用气报装工作中，充分听取申请人意见建议，切合实际加以改进和解决，做好申报资料范本、共性问题解答等基础性工作，提高报装申请一次性成功率，逐步实现“一网通办、只进一扇门、最多跑一次”的目标。

（三）加强宣传培训。加大有关政策、标准、流程等宣传力度，提前告知所需资料、办事程序、服务内容、办理时限及收费标准等注意事项。加强对政务服务窗口工作人员培训，提高服务质量和办事效率，提升办事企业和群众的满意度。

附件：行政审批流程图

新县获得用水用气指标提升工作

领导小组办公室

2021年5月20日

新县获得用水用气指标提升工作领导小组办公室 2021年5月20日印发

附件

用水、用气外线工程行政审批流程

